1. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD

Alcance Los sistemas de información que den soporte a Informática, Archivos, Procesos operativos (Formación: Certificados de profesionalidad, Formación profesional para el empleo de oferta para trabajadores desempleados y ocupados, Formación profesional de demanda, Acciones formativas a empresas y Formación privada, Inserción y de apoyo a la empleabilidad), así como de documentos y registros.

El propósito de esta Política de la Seguridad de la Información es proteger los activos de información del **Grupo GALILEI (Galilei y Agrupados, S.L. y Nobel Negocios, S.L.)**.

Es la política del **Grupo GALILEI,** asegurar que:

- La información está protegida contra pérdidas de disponibilidad, confidencialidad e integridad y contra accesos no autorizados.
- El compromiso adoptar los requisitos de las partes interesadas, satisfaciendo sus necesidades y expectativas. Donde se cumplen los requisitos legales aplicables y otros requisitos aplicables a la seguridad de la información.
- Se cumplen los requisitos del negocio respecto a la seguridad de la información y los sistemas de información.
- El compromiso con la mejora continua del sistema de gestión de la seguridad de la información.
- La Dirección valora los activos de información con los que cuentan **Grupo GALILEI** del cual derivará el análisis de riesgos y posteriormente la gestión de riesgos, tanto el análisis como la gestión de riesgos serán revisados anualmente por la Dirección, la cual decidirá si se efectúa un nuevo análisis y gestión de riesgos.

Los riesgos a tratarse se verán reflejados en el Plan de Seguridad.

- Las incidencias de seguridad son comunicadas y tratadas apropiadamente.
- Se establecen procedimientos para cumplir con la Política de Seguridad.
- El/la Responsable de Seguridad de la Información (SGSI) será el encargado de mantener esta política, los procedimientos y de proporcionar apoyo en su implementación. Además de supervisar y comprobar que se cumpla el Plan de Seguridad que corresponda a ese año.
- Cada empleado/a es responsable de cumplir esta Política y sus procedimientos según aplique a su puesto de trabajo.

Es política del **Grupo GALILEI**, implementar, mantener y realizar un seguimiento del SGSI.

Esta política es comunicada a todas las partes interesas internas y externas

Esta política ha sido aprobada por la dirección del **Grupo GALILEI** y se revisará cada doce meses.

GALILEI - ACADEMIAS - CIF: B38338299

Firmado digitalmente por 42167184L JOSE ANGEL PAIS (R: B38338299)
Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=Reg:38004 /Hoja:IP-240 / Tomo:6 /Folio:86 /Fecha:06/08/1997 / Inscripción:2, serialNumber=IDCES-42167184L, givenName=JOSE ANGEL, sn=PAIS YANES, cn=42167184L JOSE ANGEL PAIS (R: B38338299), 2.5.4.97=VATES-B38338299, o=GALILEI Y AGRUPADOS SL, c=ES
Versión de Adobe Acrobat: 2015.007.00000

Centro de Formación NOBEL CIF: B42847749

Firmado digitalmente por 42167184L JOSE ANGEL PAIS (R: B42847749)
Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=Reg:38004 /Hoja:IP-3426 / Tomo:80 /Folio:86 /Fecha:03/03/2021 / Inscripción:1, serialNumber=IDCES-42167184L, givenName=JOSE ANGEL, sn=PAIS YANES, cn=42167184L JOSE ANGEL PAIS (R: B42847749), 2.5.4.97=VATES-B42847749, o=NOBEL NEGOCIOS SL, c=ES
Versión de Adobe Acrobat: 2015.007.00000