

TÍTULO OFICIAL

# TÉCNICO EN SOFTWARE OFIMÁTICO (IFCI17)

PROGRAMA FORMATIVO



GRUPO GALILEI



---

# FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

Son muchas las ventajas de la formación profesional para el empleo: desde la mejora de la competencia de las personas hasta la mejora de la productividad de las organizaciones.

Te las contamos mejor:

## MEJORA LA COMPETENCIA DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS Y AUMENTA LA COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS

La formación a lo largo de la vida permite la continua actualización de conocimientos y capacidades. Esto también implica mejorar nuestras competencias profesionales y ser competitivos/as laboralmente. Además, para las empresas, contar con personas trabajadoras altamente capacitadas les permite mejorar su productividad y competitividad.

## AUMENTA LA EMPLEABILIDAD DE LAS PERSONAS

Ser participante activo/a de cursos de formación profesional para el empleo, orientados a la realidad y necesidades laborales del momento, te servirán para mejorar tu grado de empleabilidad. Pero, ¿piensas que la formación sólo te aporta conocimientos? ¡No! Vivir experiencias de aprendizaje en diferentes ambientes formativos te aportará algo más que conocimientos teóricos y nuevas capacidades centradas en las necesidades de las empresas.



# GANA FORMÁNDOTE

---

## ADAPTACIÓN DE LA FORMACIÓN A LAS TENDENCIAS DEL MERCADO, PRESTANDO ATENCIÓN A LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y A LAS TIC

La formación para el empleo se centra en las necesidades laborales actuales. Vives en un escenario competitivo en el que continuamente se originan nuevas tareas y se definen nuevos perfiles profesionales. Debes afrontarlo con una poderosa arma: la formación. Sólo con ella podrás cumplir todos los retos de un mundo que día a día se transforma digitalmente.

## AUMENTA LA EFICIENCIA DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS

Ya sabes que la formación mejora tus conocimientos y tus capacidades. ¿Qué conseguimos con esto? Además de mejorar tu empleabilidad y competencia, logras ser más productivo/a y eficiente en tus tareas. Mantener esta productividad pasa por continuar con la formación. ¡Nunca es suficiente!

## GRAN OFERTA DE CURSOS

Tendrás un catálogo amplio de cursos presenciales, con un número de horas variado, de diferentes sectores, familias profesionales y contenidos. Todo para llegar al máximo número de personas posibles y cubrir todo tipo de necesidades.





## PROGRAMA FORMATIVO

TÍTULO OFICIAL

# TÉCNICO EN SOFTWARE OFIMÁTICO

En Grupo Galilei, te ofrecemos la oportunidad de dar un paso decisivo hacia tu futuro profesional. Gracias a este curso, obtendrás las herramientas y conocimientos necesarios para destacar en uno de los sectores con más alta demanda laboral.

Con este Programa Formativo, aprenderás a instalar, configurar y personalizar aplicaciones ofimáticas, adaptándolas a las necesidades de las personas de forma eficiente.

Prepárate para destacar, acceder a nuevas oportunidades y construir una carrera sólida que marque la diferencia. Con el respaldo de un equipo docente comprometido, recibirás el apoyo necesario para alcanzar tus objetivos y desarrollarte como un/a profesional altamente cualificado/a.

No esperes más para dar el salto hacia un futuro lleno de posibilidades. ¡El momento de invertir en ti es ahora!



# GANA FORMÁNDOTE

---

## PROGRAMA DEL CURSO

### Fundamentos de las aplicaciones ofimáticas

Módulo 1 · 40 horas

*CONTENIDOS:*

1. Procesadores de textos
2. Hojas de cálculo
3. Bases de datos
4. Presentaciones gráficas

### Procesador de textos

Módulo 2 · 50 horas

*CONTENIDOS:*

1. Instalación personalizada del procesador de textos
2. Personalización del procesador de textos
3. Tablas
4. Encabezados, pies y notas
5. Estilos
6. Automatización de tareas
7. Organización de documentos extensos
8. Uso de campos para la inserción de información en un documento
9. Idiomas
10. Combinación de correspondencia
11. Formularios
12. Word e Internet

### Hojas de cálculo

Módulo 3 · 50 horas

*CONTENIDOS:*

1. Instalación personalizada de la aplicación de hojas de cálculo
2. Personalización de la aplicación de hojas de cálculo
3. Creación de vínculos o referencias
4. Uso de fórmulas y funciones complejas
5. Tratamiento de hojas de gran tamaño
6. Herramientas para el análisis de información
7. Interconexión con otras aplicaciones





## **Bases de datos**

Módulo 4 · 50 horas

### *CONTENIDOS:*

1. Instalación personalizada de la aplicación de bases de datos
2. Personalización de la aplicación de bases de datos
3. Relación entre tablas
4. Expresiones
5. Consultas
6. Formularios
7. Informes
8. Páginas WEB de acceso a datos
9. Uso de macros en bases de datos
10. Administración de una base de datos
11. Interconexión con otras aplicaciones

## **Programación de aplicaciones ofimáticas**

Módulo 5 · 100 horas

### *CONTENIDOS:*

1. Fundamentos y conceptos de programación
2. Fundamentos de orientación a objetos
3. Fundamentos de programación orientada a eventos
4. Los Objetos de Automatización en las aplicaciones ofimáticas.  
Fundamentos de COM – Component Object Model
5. Programación de Macros
6. El entorno de programación para la creación de macros
7. Creación de formularios, controles y menús
8. Otros tipos de programación en aplicaciones ofimáticas

## **Trabajo en equipo y seguridad ofimática**

Módulo 6 · 60 horas

### *CONTENIDOS:*

1. Amenazas de seguridad en un entorno ofimático
2. Técnicas de seguridad y protección de la información
3. Protección contra virus de macros
4. Protección de documentos frente a cambios no autorizados
5. Compartición de documentos de texto y control de cambios
6. Protección de hojas de cálculo
7. Compartición de hojas de cálculo y control de cambios
8. Compartición y protección de bases de datos
9. Herramientas de colaboración: mensajería instantánea, videoconferencia

# GANA FORMÁNDOTE

---

## **Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en la igualdad de género**

Código FCOO03 · 10 horas

## **Establecimiento de objetivos profesionales y plan de acción**

Código FCOO06 · 15 horas

## **DURACIÓN**

- » Formación teórica: **350 horas**
- » Formación complementaria: **25 horas**
- » Duración total: **375 horas**

## **REQUISITOS**

Para acceder al curso es imprescindible tener alguna de estas opciones:

- » Ciclo formativo de grado superior o FP-II.
- » Bachiller o nivel de conocimientos equivalentes.

Si no cuentas con ninguno de los requisitos anteriores, te informaremos de otras vías de acceso.





## SOBRE GRUPO GALILEI



Somos un grupo de centros de formación 100% palmero con más de 35 años de experiencia en la enseñanza. Estamos acreditados por el Servicio Canario de Empleo para la impartición de formación subvencionada, tanto para personas desempleadas como para personas ocupadas.

Grupo Galilei está formado por:

### **Academias Galilei**

Centro constituido en 1988 y con sedes en Santa Cruz de La Palma y Los Llanos de Aridane.

### **Centro de Formación Nobel**

Centro constituido en 2011 y con sede en Santa Cruz de La Palma.

Impartimos formación presencial y online sobre las siguientes ramas profesionales:

- » Idiomas con certificado oficial
- » Administración y Gestión
- » Hostelería y Turismo
- » Comercio y Marketing
- » Informática y Comunicaciones
- » Servicios Socioculturales
- » Seguridad y Medioambiente

Lo que buscamos es ofrecerte una formación de calidad enfocada a la inserción laboral. Contamos con un equipazo de profesionales, tanto la plantilla docente como la administrativa, que harán del curso una experiencia satisfactoria para ti. Además, el módulo de prácticas en empresas de la isla te ayudará a conseguir un desempeño exitoso de la profesión.



# GANA FORMÁNDOTE

---

## ¿QUÉ BENEFICIOS TIENE FORMARTE EN GRUPO GALILEI?

### BECAS Y AYUDAS DE 200€ Y 300€ AL MES (COMPATIBLES)

Se pueden solicitar varios tipos de becas y/o ayudas compatibles entre sí:

- **Ayudas de transporte:** transporte en vehículo propio (0,19 €/km) y transporte público (1,50 €/día asistido, siempre que su utilización no tenga carácter gratuito).
- **Ayuda de conciliación familiar:** alumnado con hijos/as menores de 12 años, personas dependientes a su cargo y personas con un 65% de grado discapacidad acreditado a su cargo (15 €/día asistido).
- **Beca de discapacidad:** alumnado con discapacidad reconocida igual o superior al 33% (10 €/día asistido).
- **Beca víctima de violencia de género:** la alumna es víctima de violencia de género (10 €/día asistido).

### PRÁCTICAS EN EMPRESAS

El módulo FCT (Formación en Centros de Trabajo) se desarrolla en un ámbito de trabajo real, donde el alumnado puede observar y desempeñar las funciones propias de la profesión.

Gracias a las prácticas, el alumno/a tiene la ocasión de aplicar en los centros de trabajo lo aprendido durante el curso y demostrar sus competencias.

El porcentaje de alumnas/os que son contratadas/os en las empresas donde han realizado las prácticas es muy elevado, fomentando la inserción laboral en la isla.



## CERTIFICA TU IDIOMA OFICIALMENTE, ¡Y GRATIS!

Si apruebas cualquiera de nuestros cursos de idiomas, tienes derecho a obtener una titulación oficial que acredite tu nivel. Nosotros/as nos haremos cargo del pago de la tasa de tu examen para la misma.

Tenemos un convenio de colaboración con las instituciones de Cambridge, Instituto Goethe y Alianza Francesa.



## ARRAIGO PARA LA FORMACIÓN

El arraigo para la formación es una figura creada por el Real Decreto 629/2022 que permite conseguir un permiso de residencia legal válido por un período de 12 meses a aquellas personas extranjeras que lleven 2 años en España y quieran obtener una formación que les ayude a insertarse laboralmente.

En Grupo Galilei te damos la oportunidad de formarte para atenerte a esta figura.

## TU FORMACIÓN TIENE PREMIO

Queremos premiar el esfuerzo e interés del alumnado que dedica gran parte de su tiempo a formarse en nuestras academias.

Por este motivo, obsequiamos con un certificado de excelencia y una tarjeta regalo de Worten por valor de 50 € al alumnado que más acciones formativas finaliza en nuestros centros dentro de una misma convocatoria.

# GANA FORMÁNDOTE

---

## EMPLEO: AGENCIA DE COLOCACIÓN Y PRÁCTICAS

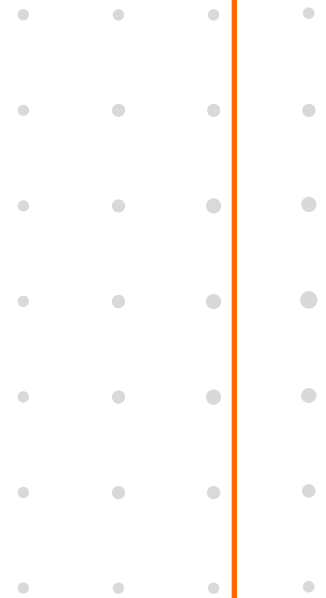
En Grupo Galilei no sólo te preparamos para la inserción al mercado laboral, sino que también te brindamos ayuda a la hora de buscar empleo, puesto que somos Agencia de Colocación acreditada ante el SEPE.

Además de las ofertas relacionadas con el curso que te interesa, recibimos ofertas de otros sectores. Éste es un servicio gratuito al que podrás tener acceso en cualquier momento.

*En Grupo Galilei  
entendemos la **formación**  
como el único camino para  
abrir las puertas al **empleo**.*



# NOTAS



*¡Fórmate  
y avanza!*



**GALILEI**  
- ACADEMIAS -



*Centro  
de Formación  
Nobel*

🌐 [grupogalilei.es](http://grupogalilei.es)

✉ [hola@grupogalilei.es](mailto:hola@grupogalilei.es)

☎ 922 40 20 20

📞 621 34 01 11

Síguenos en    